



Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit.

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)

Als eine der renommiertesten Kanzleien am Standort Bühl, die im Mai 2015 gegründet wurde, ist diese bis heute auf 10 Mitarbeiter angewachsen. Bei uns bekommen Sie eine freundliche und kompetente Beratung auf Wunsch auch in russischer Sprache, ziel- und ergebnisorientierte Bearbeitung Ihrer rechtlichen Angelegenheiten. Wir sind spezialisiert auf Familienrecht, Arbeitsrecht, Erbrecht, Architekturrecht und Baurecht.

Ihre Aufgaben:

- Als Ansprechpartner zwischen dem Mandanten und dem Anwalt sind Sie das Bindeglied für Fragestellungen.
- Sie sind verantwortlich für den operativen Tagesablauf, arbeiten selbstständig auch bei einer Vielzahl an Aufgaben eine hohe Qualität der Arbeitsergebnisse ab.
- Erstellen von Schriftsätzen nach Diktat
- Persönliche und Telefonische Betreuung der Mandantschaft.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zu Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office und AnNoText)
- Hohes Maß an Empathie im Umgang mit Mandanten.
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Genauigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit sowie Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen:

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz, ausgestattet mit dem neuesten Stand der Technik. Sie profitieren von einer attraktiven Vergütung, kurzen Entscheidungswegen und einer familiären Unternehmenskultur. Eine langfristige Perspektive und eine hohe Arbeitsplatzsicherheit in einem stetig wachsenden Familienunternehmen.

Bewerben Sie sich ganz einfach per E-Mail: info@kanzlei-bolinger.de

Oder schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an:

KANZLEI
BOLINGER

Am Froschbächle 8
77815 Bühl

www.kanzlei-bolinger.de